**План-график мероприятий по обеспечению введения и реализации СФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII вида)» г.Каспийск РД**

**в 2017-18 учебном году**

**Цель:** создание условий для введения и реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

**Задачи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Планируемые результаты**  |
|  ***1. Нормативно-правовое обеспечение введения СФГОС НОО***  |  |  |
| 1.1  | Разработка и утверждение плана-графика по введению СФГОС НОО.  | июнь  | Администрация  | Наличие плана-графика  |
| 1.2  | Формирование банка и изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих введение и реализацию СФГОС НОО.  | в течение года  | Администрация  | Наличие банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней обеспечивающих введение и реализацию СФГОС НОО.  |
| 1.3  | Приведение локальных актов ОУ в соответствие с СФГОС НОО (разработка, внесение изменений).  | по мере необходимости  | Администрация  | Локальные акты  |
| 1.4  | Разработка адаптированной основной образовательной программы НОО для учащихся ОВЗ.  | август.  | зам. дир. по УВР  | АООП НОО учащихся с ОВЗ  |
| 1.5  | Составление учебного плана для 1-х АООП для учащихся с ОВЗ.  | август.  | зам. дир. по УВР  | Учебный плана  |
| 1.6  | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана АООП.  | август  | председатели ШМО, учителя 1кл | Рабочие программы. Приказ.  |
| 1.7  | Разработка планов работы, рабочих программ коррекционно-развивающей работы АООП специалистов ОО.  | август.  | специалисты  | Планы работ, рабочие программы  |
| 1.8  | Внесение изменений в АООП НОО учащихся с ОВЗ, рабочие программы по предметам учебного плана АООП, АОП коррекционно-развивающих занятий.  | по мере необходимости  | учителя, специалисты  | Проекты изменений  |
| ***2. Организационно-методическое обеспечение введения СФГОС НОО***  |  |  |
| 2.1  | Мониторинг готовности к введению СФГОС НОО.  | май-август  | Администрация  | Наличие объективной информации для планирования работы по введению и реализации СФГОС НОО. Выявление проблемных зон.  |
| 2.2  | Составление списка УМК для классов АООП НОО учащихся ОВЗ  | май-август  | зам. дир. по УВР, педагог-библиотекарь  | Проект списка УМК  |
| 2.3  | Организация обучения сотрудников на КПК «Инклюзивное образование: методология и технологии реализации в условиях введения ФГОС» | июнь  | Администрация  | Удостоверения КПК  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4  | Организация методической работы, обеспечивающей введение СФГОС НОО.  | в течение года  | методист  | Сопровождение учителей, внедряющих СФГОС НОО.  |
| 2.5  | Направление педагогических работников школы на курсы повышения квалификации по вопросам СФГОС НОО.  | по мере необходимости  | методист  | Удостоверения КПК  |
| 2.6  | Рассмотрение вопросов введения и реализации СФГОС НОО на педагогических советах: − августовский педсовет; − педсовет на тему «Метапредметный подход в обучении как требование ФГОС НОО и ООО».  |  август февраль  | зам. дир. по УВР  | Протоколы педагогических советов  |
| 2.7  | Организация и проведение расширенных заседаний ШМО «Начальная школ» по вопросам введения и реализации СФГОС НОО.  | согласно плану работы ШМО  | председатели ШМО  | Протоколы ШМО  |
| 2.8  | Обеспечение участия учителей, специалистов ОО в региональных мероприятиях по вопросам реализации СФГОС НОО.  | в течение года  | председатели ШМО  | Методические материалы  |
| 2.9  | Организация проведения мониторинга детей с ОВЗ (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.03.2015 г. № 135)  | в течение года  | Администрация  | Комплектование контингента учащихся с ОВЗ. Протоколы ППК.  |
| 2.10  | Организация учебной и внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ.  | август.  | отв. за составление расписания  | Расписание уроков и внеурочной деятельности.  |
| 2.11  | Подведение итогов работы по введению и реализации СФОС НОО.  | май-июнь  | Администрация  | Аналитический отчет  |
| ***3. Информационное обеспечение введения СФГОС НОО***  |
| 3.1  | Создание на сайте школы и информационное наполнение раздела «ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ».  | в течение года  | зам. дир. по УВР, учителя 1-х классов, специалисты, администратор сайта  | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений и заинтересованных лиц по вопросам введения СФГОС. Повышение открытости деятельности школы.  |
| 3.2  | Разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения СФГОС НОО.  | в течение года  | зам. дир. по УВР, учителя 1-х классов, специалисты  | Выступления на родительских собраниях, работа с обращениями  |
| 3.3  | Рассмотрение вопросов введения СФГОС НОО на педагогических советах, заседаниях ШМО.  | в течение года  | зам. дир. по УВР, председатели ШМО  | Протоколы заседаний  |
| 3.4  | Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий (обеспечение доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета, к ЭОР библиотеки).  | в течение года  | Администрация , педагог-библиотекарь  | Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг  |
| 3.5  | Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки и результатах введения СФГОС НОО.  | в течение года  | Администрация  | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений и заинтересованных лиц по вопросам введения СФГОС. Повышение открытости деятельности ОО.  |
| ***4. Материально-техническое обеспечение введения СФГОС НОО***  |
| 4.1  | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям СФГОС НОО.  | в течение года  | Администрация  | Аналитическая информация, план по укреплению МТБ  |
| 4.2  | Обеспечение школьной библиотеки методической литературы в  | в течение года  | Администрация  |   |
|  | соответствии с требованиями СФГОС НОО.  |  | педагог-библиотекарь  |  |
| 4.3  | Обеспечение кабинетов начальных классов учебно-наглядным оборудованием в соответствии с СФГОС НОО.  |   | Администрация, учителя начальной школы  |   |

 **−** изучить нормативно-правовую базу для подготовки введения СФГОС НОО;

 **−** разработать локальные акты школы для подготовки введения и реализации СФГОС НОО;

**−** обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с СФГОС НОО; **−** организовать методическое сопровождение педагогов по подготовке к введению и реализации СФГОС НОО;

**−** обеспечить вариативность и разнообразие содержание образовательных программ и организационных форм НОО, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

**Заместитель директора по УВР : Джалилова З.М.**