**План-график мероприятий по обеспечению введения и реализации СФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII вида)» г.Каспийск РД**

**в 2017-18 учебном году**

**Цель:** создание условий для введения и реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

**Задачи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемые результаты** |
| ***1. Нормативно-правовое обеспечение введения СФГОС НОО*** | | |  |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана-графика по введению СФГОС НОО. | июнь | Администрация | Наличие плана-графика |
| 1.2 | Формирование банка и изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих введение и реализацию СФГОС НОО. | в течение года | Администрация | Наличие банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней обеспечивающих введение и реализацию СФГОС НОО. |
| 1.3 | Приведение локальных актов ОУ в соответствие с СФГОС НОО (разработка, внесение изменений). | по мере необходимости | Администрация | Локальные акты |
| 1.4 | Разработка адаптированной основной образовательной программы НОО для учащихся ОВЗ. | август. | зам. дир. по УВР | АООП НОО учащихся с ОВЗ |
| 1.5 | Составление учебного плана для 1-х АООП для учащихся с ОВЗ. | август. | зам. дир. по УВР | Учебный плана |
| 1.6 | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана АООП. | август | председатели ШМО, учителя 1кл | Рабочие программы. Приказ. |
| 1.7 | Разработка планов работы, рабочих программ коррекционно-развивающей работы АООП специалистов ОО. | август. | специалисты | Планы работ, рабочие программы |
| 1.8 | Внесение изменений в АООП НОО учащихся с ОВЗ, рабочие программы по предметам учебного плана АООП, АОП коррекционно-развивающих занятий. | по мере необходимости | учителя, специалисты | Проекты изменений |
| ***2. Организационно-методическое обеспечение введения СФГОС НОО*** | | |  |  |
| 2.1 | Мониторинг готовности к введению СФГОС НОО. | май-август | Администрация | Наличие объективной информации для планирования работы по введению и реализации СФГОС НОО. Выявление проблемных зон. |
| 2.2 | Составление списка УМК для классов АООП НОО учащихся ОВЗ | май-август | зам. дир. по УВР,  педагог-библиотекарь | Проект списка УМК |
| 2.3 | Организация обучения сотрудников на КПК  «Инклюзивное образование: методология и технологии реализации в условиях введения ФГОС» | июнь | Администрация | Удостоверения КПК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Организация методической работы, обеспечивающей введение СФГОС НОО. | в течение года | методист | Сопровождение учителей, внедряющих СФГОС НОО. |
| 2.5 | Направление педагогических работников школы на курсы повышения квалификации по вопросам СФГОС НОО. | по мере необходимости | методист | Удостоверения КПК |
| 2.6 | Рассмотрение вопросов введения и реализации СФГОС НОО на педагогических советах:  − августовский педсовет;  − педсовет на тему «Метапредметный подход в обучении как требование ФГОС НОО и ООО». | август февраль | зам. дир. по УВР | Протоколы педагогических советов |
| 2.7 | Организация и проведение расширенных заседаний ШМО «Начальная школ» по вопросам введения и реализации СФГОС НОО. | согласно плану  работы ШМО | председатели ШМО | Протоколы ШМО |
| 2.8 | Обеспечение участия учителей, специалистов ОО в региональных мероприятиях по вопросам реализации СФГОС НОО. | в течение года | председатели ШМО | Методические материалы |
| 2.9 | Организация проведения мониторинга детей с ОВЗ (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от  02.03.2015 г. № 135) | в течение года | Администрация | Комплектование контингента учащихся с ОВЗ. Протоколы ППК. |
| 2.10 | Организация учебной и внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ. | август. | отв. за составление расписания | Расписание уроков и внеурочной деятельности. |
| 2.11 | Подведение итогов работы по введению и реализации СФОС НОО. | май-июнь | Администрация | Аналитический отчет |
| ***3. Информационное обеспечение введения СФГОС НОО*** | | | | |
| 3.1 | Создание на сайте школы и информационное наполнение раздела «ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ». | в течение года | зам. дир. по УВР,  учителя 1-х классов, специалисты,  администратор сайта | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений и заинтересованных лиц по вопросам введения СФГОС. Повышение открытости деятельности школы. |
| 3.2 | Разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения СФГОС НОО. | в течение года | зам. дир. по УВР,  учителя 1-х классов, специалисты | Выступления на родительских собраниях, работа с обращениями |
| 3.3 | Рассмотрение вопросов введения СФГОС НОО на педагогических советах, заседаниях ШМО. | в течение года | зам. дир. по УВР, председатели ШМО | Протоколы заседаний |
| 3.4 | Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий (обеспечение доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета, к ЭОР библиотеки). | в течение года | Администрация  , педагог-библиотекарь | Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг |
| 3.5 | Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки и результатах введения СФГОС НОО. | в течение года | Администрация | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений и заинтересованных лиц по вопросам введения СФГОС. Повышение открытости деятельности ОО. |
| ***4. Материально-техническое обеспечение введения СФГОС НОО*** | | | | |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям СФГОС НОО. | в течение года | Администрация | Аналитическая информация, план по укреплению МТБ |
| 4.2 | Обеспечение школьной библиотеки методической литературы в | в течение года | Администрация |  |
|  | соответствии с требованиями СФГОС НОО. |  | педагог-библиотекарь |  |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов начальных классов учебно-наглядным оборудованием в соответствии с СФГОС НОО. |  | Администрация,  учителя начальной школы |  |

**−** изучить нормативно-правовую базу для подготовки введения СФГОС НОО;

**−** разработать локальные акты школы для подготовки введения и реализации СФГОС НОО;

**−** обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с СФГОС НОО; **−** организовать методическое сопровождение педагогов по подготовке к введению и реализации СФГОС НОО;

**−** обеспечить вариативность и разнообразие содержание образовательных программ и организационных форм НОО, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

**Заместитель директора по УВР : Джалилова З.М.**