**МОКУ «С(К)ОШ№10(VIIIвида)»**

**г.Каспийск**

*Утверждаю*

*Директор*

*\_\_\_\_\_\_\_\_* *****\_\_\_\_\_\_А.З. Азизагаев*

**ПЛАН**

**работы социального педагога**

**на 2020 – 2021 учебный год**

Составила социальный педагог:

Багишева Гюльбиче Надировна

**Цель:** оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

**Задачи:**

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебой детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.
10. Распространять пропаганду здорового образа жизни.

 **Циклограмма работы социального педагога**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник** | Подготовка мероприятий, диагностики и др. |
| **Вторник** | Посещение семей, диагностика и др. |
| **Среда** | Групповые занятия, тренинги, мероприятия |
| **Четверг** | Консультации с обучающимися, родителями, педагогами |
| **Пятница** | Работа с документацией |

**План работы на год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Ответственные**  |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Составление социального паспорта школы.2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска).4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.7. Оформление документации.8. Оформление уголка социального педагога.9. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.10. Составление дневников на обучающихся группы «риска». | Классные руководители;Социальный педагог;Педагог - Психолог. |
| **Работа с обучающимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.6. Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм». 5 – 6 классы.7. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты». | Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог;Классные руководители;Педагог - Психолог. |
| **Взаимодействие служб** | 1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН.2. Организационное заседание Совета по профилактике.3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. | Социальный Педагог;Специалисты ПДН, КДНиЗП. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями.3. Оформление документации.4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних». | Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Мероприятие на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика».6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми:- «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».7. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности». | Социальный педагог;Классные руководили. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог. |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. | Классные руководители; Социальный Педагог;Педагог - Психолог;Зам. директора по ВР;Специалисты ПДН, КДНиЗП. |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся.3. Оформление документации социального педагога.4. Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка». | Социальный педагог.  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Беседа с обучающимися 9-10 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН.6. Групповое занятие на тему: «Группа смерти в социальных сетях» 5 – 9 классы.7. Классный час «Поговорим о толерантности». | Социальный педагог;Классные руководители;Инспектор ПДН. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.  | Социальный педагог. |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. | Социальный Педагог;Педагог - Психолог;Зам. директора по ВР;Специалисты ПДН, КДН. |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации.3. Обновление уголка социального педагога.4. Организация буклетов ЗОЖ. | Классные руководители;Социальный педагог. |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.4. Посещение семей с целью обследования жилищно - бытовых условий проживания детей.5. Проведение тренинга с родителями:«Тепло семьи»6. Беседа по теме «Правонарушения иответственность за них». | Социальный педагог;Классные руководители;Педагог - Психолог. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог. |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. | Социальный Педагог;Педагог - Психолог;Зам. директора по ВР;Специалисты ПДН, КДН. |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Корректировка плана работы.2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации. | Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости.6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете»8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения.9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики» | Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье». | Социальный педагог. |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. | Классные руководители; Социальный Педагог;Педагог - Психолог;Зам. директора по ВР;Специалисты ПДН, КДНиЗП. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Оформление стенда «Подросток и закон».2. Оформление документации. | Социальный педагог.  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.5. Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга»6. «Здоровый образ жизни формируется в семье».7. Диспут “Какой ты в 21 веке?”8. Тест на компьютерную зависимость у детей. | Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»  | Социальный педагог. |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. | Классные руководители; Социальный Педагог;Психолог;Зам. директора по ВР;Специалисты ПДН, КДН. |
| **МАРТ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска».2. Оформление документации.3. Тестирование «Уровень воспитанности» 2 раз.4. Классный час на тему: «Толерантность» |  Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог. |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. | Классные руководители; Социальный Педагог;Педагог - Психолог;Зам. директора по ВР;Специалисты ПДН, КДН. |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Обновление уголка социального педагога.2. Оформление документации. | Социальный педагог.  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Просмотр к/ф «Вредные привычки».6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения».7. Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»:- о скромности и девичьей гордости;- любовь и дружба в жизни человека;- час поэзии о любви;- этика взаимоотношений девушек и юношей.8. Тестирование «Уровень воспитанности».9. Образовательно-профилактическая акция «Неделя развития жизнестойкости». | Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог. |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. | Классные руководители; Социальный Педагог;Психолог;Зам. директора по ВР;Специалисты ПДН, КДН. |

|  |
| --- |
| **МАЙ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Оформление документации2. Анализ работы социального педагога за год.3. Оформление отчетной документации.4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ПДН. | Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Внеклассное мероприятие для обучающихся 5-9 классов «Знай, помни, выполняй».6. Классный час на тему: «Терроризму скажем-нет!» 7. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!» 1-10 класс. | Социальный педагог;Классные руководители. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог.Классные руководители. |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). | Классные руководители; Социальный Педагог;Педагог - Психолог;Зам. директора по ВР;Специалисты ПДН, КДН. |

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мирзоева К.Н.

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Багишева Г.Н.