МОКУ « Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа№10

(VIII вида)» Каспийск РД.

Решением педагогического совета

 протокол № 1

 МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII)»

 г.Каспийск РД.

 Утверждено Директор

МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII)»

  А.З.Азизагаев.

 «30 » августа 2020 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

 **на 2020-2021 учебный год**

Каспийск

**Образовательная программа индивидуального обучения на дому в**

# МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII)»

# Общие положения

 Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ).

**Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.

**Задачей** индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть,

во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий и комбинированно, то есть часть занятий проводятся в учреждении, часть –дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

**Нормативная база** индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ (статья 17, часть 5 статьи 41, пункт 1 части 3 статьи 44, часть

7 статьи 79);

* Приказом Министерства образования и науки России от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”.
* Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по

 адаптированным основным общеобразовательным программам»;

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН

2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющихобразовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

* Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 мая 2012 года № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
* Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июня2019 года N ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 годаN 05-283«Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

**2. Организация обеспечения обучения на дому**

* 1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.
	2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, копия справки об инвалидности (если имеется), решение ПМПК. и заявление родителей (законных представителей).

 На их основе (копии справок прилагаются) составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями, расписание занятий на каждого ученика отдельно.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

* 1. Зачисление обучающегося на дому в школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.
	2. . Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.
	3. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендована с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения при школе, ближайшей к месту жительства.
	4. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося представляются заявление и заключение медицинской организации.
	5. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.
	6. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
	7. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.
	8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы

составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.11 Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

1. 12.Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
	1. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Законом 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
	3. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

**3.Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.** 3.1.При определении учебной нагрузки детям, находящимся на

индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, обучающимся на дому , образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010

г. No 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 –10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов .

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы 5 – 8 -е классы 9-е классы -10 -е классы

8 часов в неделю; 10 часов в неделю; 11 часов в неделю .

3.2.Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3.Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

3.4.В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

1. 5.В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

**3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.**

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

* 1. ***Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому***Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право**:
		+ получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
		+ вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
		+ на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.
		+ Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**
		+ соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
		+ добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
		+ уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
		+ соблюдать расписание занятий;
		+ находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
		+ вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
	2. ***Права и обязанности родителей (законных представителей)***

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

* + - защищать законные права ребенка;
		- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
		- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.
		- Родители (законные представители) детей **обязаны:**
		- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
		- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
		- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
		- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
		- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
1. ***3.Права и обязанности педагогических работников***
	* + Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».
		+ Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**
		+ знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
		+ выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
		+ развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
		+ контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы
		+ своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.
	1. ***Классный руководитель обязан:***
		* согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
		* поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
		* своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.
	2. ***Администрация школы обязана:***
		* готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
		* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
		* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
		* обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
		* своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

1. **Порядок управления образовательным процессом**

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

* принятие решения об организации образовательного процесса;
* разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;  контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
* контроль за распределением и использованием денежных средств.

**5. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»**

В папку рекомендуется включить следующие документы:

* Положение об организации индивидуального обучения на дому;
* приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;
* справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
* расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменного согласованное с родителями;
* список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
* учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
* план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
* справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
* заявления родителей (законных представителей);
* рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

6. **Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

 На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

 **В классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

 **В случае частичной порчи (полной утраты)**

журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал.

Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

**7.** **Учебный план надомного обучения по программам**

**МОКУ «С(К)ОШ№10(VIII)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова ние  | Образовательная  | Образователь ный  | 1 кл  | 2 кл | 3 кл  | 4 кл | 5 кл  | 6 кл  | 7 кл  | 8кл | 9 кл  |
|  курса  | область  | компонент  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Общеобразо вательные курсы Коррекци-онная подготовка | Филология  | Чтение и развитие речи  | 2  | 2 | 2  | 2 | 2  | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Письмо и развитие речи  | 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Русский язык |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Математика  | Математика  | 2  | 2 | 2  | 2 | 2  | 2  | 2  | 2 | 2  |
| Естествознание  | Природоведение  |   |  |   |  | 2 |   |   |  |   |
| Развитие уст. речи на основе изучения предметов и явлений(МВН) | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| Биология  |   |  |   |  |   | 0,5  | 0,5 0,5 | 0,50,5 | 0,5  |
| География  |   |  |   |  |  | 0,5  | 0,5  |
| Обществознание  | История Отечества  |   |  |   |  |   | 1 | 1  | 1 | 1  |
| Обществозна ние  |   |  |   |  |   |   |   | 1 |  1 |
| Искусство  | Изобразительное искусство  | 0,5  | 0,5 | 0,5  | 0,5 | 0,5  | 0,5  |  0,5 | 0,5 |  0,5 |
|  | Социально-бытовое ориентирование. |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Трудовое обучение  | Ручной труд  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5  |
| Обязатель ное кол-во часов в неделю  |   |   | 8  | 8 | 8  | 8 | 10  | 10  | 10  | 10 | 11  |

**Примечания:**

1. Курсы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям (триместрам, учебным четвертям).
2. Интегрируются курсы ОБЖ и окружающий мир.
3. Преподавание курсов биология должно носить экологизированный характер.
4. Регионоведческое направление должно быть отражено в преподавании чтения, истории, литературы, географии.

***8. Внутренняя документация образовательного учреждения***

**I.** Первым из таких локальных актов является решение педагогического совета школы. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве

учащихся на получение образования в разных формах: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить учащимся школы по заявлению родителей и медицинским показаниям в

20\_/20\_ учебном году формы получения образования: cамообразование, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

1. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащихся школы. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УВР.
2. Методическим объединениям согласовать тематическое и поурочное планирование.
3. Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.
4. **II.** Далее администрация школы составляет, а директор школы утверждает Программу об организации индивидуального обучения на дому. Затем директор школы на основе соответствующих документов издает по школе приказ «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».
	1. **Перечень рабочих программ, составленных учителями школы для обучения уч-ся на дому**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ученик**  | **Класс, вид программ ы**  | **Ф.И.О. учителя**  | **Предмет**  | **УМК**  |

1. **План внутришкольного контроля за организацией обучения на дому.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Цель**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| Рабочие программы  | Изучение рабочих программ, их соответствия требованиям к адаптированным программам обучения  | 1-20 сентября  | Зам.директора по УВР  | Утверждение рабочих программ  |
| Классные журналы  | Анализ соответствия записей на начало года в индивидуальных и классных журналах образовательной программе  | 21 -30 сентября  |  Зам.директора по УВР   | Справка по результатам проверки  |
| Классные и индивидуальные журналы  | Наличие четвертных и годовых оценок в классном журнале, росписей родителей, систематических записей изучаемых тем и проверочных работ в соответствии с рабочей программой учителя.  | В конце каждой четверти и учебного года  | Зам.директора по УВР, классные руководители   | Справка по результатам проверки, исправление замечаний  |
| Документы на РПМПК  | Подтверждение права уч-ся на обучение по адаптированным программам, корректировка учебных программ в соответствии с индивидуальными рекомендациями РПМПК  | Мартапрель  | Зам.директора, учителя предметники, классные руководители  | Рекомендации РПМПК  |